

ПРИКАЗ

08.11.2023 г.

г. Заозерный

№ 587

«О проведении краевой
диагностической работы
по читательской грамотности
в 6-х классах»

В соответствии с письмом Министерства образования Красноярского края от 20.10.2023г № 75-12927, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителю МКУ «Информационно-методический центр системы образования Рыбинского района» (далее – МКУ «ИМЦ»):

- организовать проведение краевой диагностической работы по читательской грамотности в шестых классах (далее – КДР6) в ОО 23.11.2023г в соответствии с Порядком проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса в Красноярском крае (Приложение 1);

- обеспечить информационно-методическое сопровождение проведения КДР6 в ОО;

- организовать использование результатов КДР6 для разработки мероприятий, направленных на повышение уровня читательской грамотности обучающихся;

- обеспечить передачу заполненных электронных форм 28.11.2023г в срок до 18.00ч в КГКСУ «ЦОКО».

2. Директорам школ:

- обеспечить проведение КДР6 23.11.2023г в соответствии с Приложением 1;

- создать школьные экспертные комиссии для проверки КДР6;

- обеспечить передачу заполненных электронных форм в МКУ «ИМЦ» (mku_imc21@mail.ru) 28.11.2023г в срок до 10.00ч.

3. Утвердить список независимых наблюдателей для объективного проведения КДР6, согласно Приложению 2;

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела общего образования и воспитания Н.К.Карпенко.

Руководитель Управления образования



Т.Н. Ксензова

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ЧИТАТЕЛЬСКОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ 6 КЛАССА В КРАСНОЯРСКОМ КРАЕ

I. Общие положения

1. Порядок проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса (далее - Порядок) определяет форму проведения краевой диагностической работы по читательской грамотности для 6 класса (далее - КДР6), участников, сроки и продолжительность проведения КДР6, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению КДР6, порядок проверки работ участников и обработки результатов.

2. КДР6 проводится в образовательных организациях Красноярского края (далее ОО) в целях

- определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), а также с использованием информации из текстов для различных целей;

- оценки состояния дел в области читательской грамотности в системе основного образования Красноярского края.

3. КДР6 по читательской грамотности является обязательной процедурой для обучающихся по программам основного общего образования, за исключением отдельных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), перечисленных в п. 7 и 8. КДР6 проводится ежегодно в I полугодии в соответствии с приказом министерства образования Красноярского края.

4. КДР6 проводится на русском языке.

II. Форма и сроки проведения КДР6

5. КДР6 проводится в форме письменного тестирования с использованием единых контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее - КИМ) по четырем предметным областям: «Математика», «Русский язык», «Естественные науки», «Общественные науки».

6. КДР6 проводится в каждой ОО Красноярского края, реализующей программы основного общего образования по одной из трех моделей.

Модель 1. КДР6 проводится в единый день. Контроль за процедурой КДР6 осуществляют наблюдатели, направленные органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования (далее - ОМС), и администрация ОО. В неблагоприятной эпидемической ситуации контроль за процедурой КДР6 может осуществлять только администрация ОО.

В случае невозможности проведения в установленный день КДР6 в отдельных муниципальных образованиях или ОО по объективным причинам (активированный день, карантин и др.), ОМС по согласованию с краевым государственным казенным специализированным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее - ЦОКО)

устанавливает другой день проведения не позднее 5 рабочих дней после проведения КДР6 в регионе. Если проведение КДР6 по объективным причинам переносится на более поздний срок, она проводится по модели 3.

Модель 2. В целях получения объективных данных о состоянии дел в области читательской грамотности в системе основного образования Красноярского края формируется контролируемая представительная выборка классов, где процедура проводится в присутствии региональных наблюдателей. В классах, включенных в представительную выборку, КДР6 по согласованию с ОМС и администрацией ОО может проводиться на 1-7 дней ранее, чем в других ОО Красноярского края.

Сроки проведения КДР6 по модели 1 и 2 утверждаются министерством образования Красноярского края.

Модель 3. Обучающиеся, отсутствовавшие в день проведения КДР6 или не завершившие работу по уважительной причине, выполняют данную диагностическую работу в резервный день, определенный ОО, обработка результатов при этом также выполняется ОО. Результаты обучающихся, выполнивших КДР6 по модели 3, не учитываются при расчете и анализе результатов КДР6 по классу, ОО и муниципальному образованию.

По согласованию с ОМС образовательные организации, участвовавшие в апробации КИМ, могут не выполнять работу повторно в основные сроки.

III. Участники КДР6

7. В КДР6 участвуют все обучающиеся 6 классов (кроме детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 8), в том числе дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с задержкой психического развития; с легкими нарушениями речи; слабовидящих с легкой степенью нарушения зрения; слабослышащих с I-II степенью тугоухости.

8. От КДР6 освобождаются:

- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабовидящих, для глухих и позднооглохших, слабослышащих, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжелыми нарушениями речи, если их родители (законные представители) не дали согласия на их участие в процедуре либо это противоречит их программе реабилитации).

9. В выполнении КДР6 по решению ОО могут принять участие:

- дети-инвалиды - с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом индивидуальной программы реабилитации (далее - ИПР) обучающегося;
- дети с ОВЗ, обучающиеся по адаптированным образовательным программам для слепых, слабовидящих, для глухих и позднооглохших, слабослышащих, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата; с тяжелыми нарушениями речи - с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом адаптированной программы.

IV. Продолжительность проведения КДР6

10. КДР6 рассчитана на выполнение в течение 90 минут.

11. В продолжительность КДР6 не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им измерительных материалов, заполнение ими регистрационных полей бланка диагностической работы (5-10 минут)), и время перерыва между выполнением 1 и 2 части работы.

Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 7 и 8, продолжительность КДР6

может быть увеличена еще на 45 минут с обязательным перерывом после 30-45 минут работы. При этом общее время работы над каждой частью не должно превышать 70 минут.

V. Подготовка КДР6

12. Краевое государственное казенное специализированное учреждение «Центр оценки качества образования» в рамках подготовки КДР6:

- осуществляет информационно-методическое обеспечение проведения КДР6;
- организует разработку КИМ для проведения КДР6, рекомендаций по оценке работ; разработка КИМ предполагает апробацию измерительных материалов;
- организует обеспечение указанными материалами краевых государственных образовательных организаций (далее - КГОО), ОМС - в электронном виде по электронной почте, а также ОО, включенные в представительную выборку, - в печатном виде с доставкой через региональных наблюдателей; разработка КИМ включает их апробацию и экспертизу, подготовку версии измерительных материалов для слабовидящих; демонстрационного варианта;
- направляет региональных наблюдателей в ОО, участвующие в КДР6 по модели 2;
- создает Региональную экспертную комиссию (далее - РЭК) и организует централизованную проверку диагностических работ обучающихся, участвовавших в КДР6 по модели 2;
- определяет критерии достижения каждого из уровней читательской грамотности.

Внутри РЭК создаются четыре предметные комиссии по четырем предметным областям: «Математика», «Русский язык», «Естественные науки», «Общественные науки», которыми руководят председатели предметных комиссий: формируют предметные комиссии и составляют график их работы, проводят установочный семинар для экспертов комиссии по интерпретации и кодированию открытых ответов; осуществляют консультирование; выполняют роль эксперта при третьей проверке. Общую координацию деятельности РЭК осуществляет ее секретарь.

В качестве экспертов РЭК привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям:

- наличие высшего образования по профилю блока, к проверке которого привлекается эксперт: «Математика», «Русский язык», «Естественные науки», «Общественные науки»;
- наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного, среднего общего или высшего образования (не менее трех лет).

13. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования,

- информирует родителей (законных представителей) о целях и процедуре проведения КДР6;

- не позднее чем за день до проведения КДР6 получает электронной почтой из ЦОКО файлы, содержащие инструктивно-методические и защищенные паролем КИМ для проведения КДР6, а также электронные формы для внесения результатов КДР6, и направляет их в подведомственные ОО, участвующие в КДР6;

- накануне проведения КДР6 получает по электронной почте из ЦОКО пароль для открытия электронных файлов, содержащих измерительные материалы. В подведомственные ОО этот пароль сообщается в тот же день, не ранее 15.00;

- соблюдает режим информационной безопасности при получении и хранении КИМ КДР6;

- формирует и утверждает списки муниципальных наблюдателей по ОО, в которых будет проводиться КДР6 (если эпидемическая ситуация позволяет привлечь внешних наблюдателей). В качестве муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения КДР6 в общеобразовательные организации могут быть направлены как специалисты ОМС, так и привлеченные методисты муниципальных межшкольных центров, руководители районных и школьных методических объединений

учителей, педагоги других ОО, а также общественные наблюдатели, привлекаемые к процедурам Государственной итоговой аттестации, ознакомленные с настоящим Порядком и Инструкцией для муниципального наблюдателя КДР6;

- обеспечивает присутствие муниципальных наблюдателей в ОО в день проведения КДР6 для контроля за соблюдением процедуры (если эпидемическая ситуация позволяет привлечь внешних наблюдателей);

- создает условия для работы региональных наблюдателей, направленных ЦОКО; региональные наблюдатели, направленные ЦОКО, не заменяют муниципальных наблюдателей, направленных ОМС;

- в день проведения КДР6 получает из ЦОКО по электронной почте пароль для открытия электронных файлов, содержащих Рекомендации по оценке КДР6, сообщает его экспертным комиссиям после окончания выполнения КДР6 во всех ОО муниципального образования.

14. Общеобразовательная организация:

- назначает ответственного за проведение КДР6 в ОО, проводящих и ассистентов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения КДР6; в качестве проводящих привлекаются педагоги данной ОО; в качестве ассистентов могут выступать педагоги, не работающие в данном классе, психологи, социальные педагоги, библиотекари этой же образовательной организации;

- готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение КДР6;

- составляет списки учеников, освобожденных от участия в КДР6, и представляет их в ОМС;

- для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов организует проведение КДР6 в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития: слабовидящим обучающимся предоставляется версия КИМ с крупным шрифтом (не менее 20 пт); при необходимости привлекается ассистент-сурдопереводчик или ассистент-тьютор; может быть выделена отдельная аудитория;

- получает из ОМС инструктивно-методические материалы и КИМ для проведения КДР6; КГОО получают инструктивно-методические материалы и КИМ из ЦОКО от регионального координатора;

- тиражирует КИМ для проведения КДР6; КИМ состоит из двух частей, материалы части 1 и части 2 скрепляются отдельно; напечатанные материалы передаются ответственному за проведение КДР6 в ОО и хранятся в сейфе руководителя ОО;

- соблюдает режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ КДР6, в том числе определяет круг лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации до дня проведения процедуры в регионе в целом;

- обеспечивает проведение КДР6 в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- не позднее чем за один день до проведения КДР6 классные руководители тестируемых классов заполняют «Паспорт класса» и данные в «Списке класса» (если есть вновь прибывшие ученики, данные о них вносятся в конец списка).

15. Проверка КДР6, выполнявшейся по модели 1, может проводиться муниципальными или школьными экспертными комиссиями. Решение о схеме проверки принимает ОМС. В неблагоприятной эпидемической ситуации проверку работ рекомендуется проводить школьными комиссиями.

16. Муниципальные и школьные экспертные комиссии формируются из учителей основной и старшей школы, преподающих математику, русский язык и/или литературу, историю и/или обществознание, предметы естественно-научного цикла. Состав комиссии и количество экспертов определяется ОМС или школьной администрацией в соответствии с количеством проверяемых работ.

17. Одним из экспертов муниципальной или школьной комиссии должен быть учитель, преподающий в данном классе; вторым экспертом в муниципальной комиссии

должен быть педагог другой ОО, в школьной комиссии - педагог другого класса.

VI. Проведение КДР6

18. КДР6 проводится во всех участвующих в процедуре классах ОО - 2-3 или 3-4 уроком в первую или во вторую смену.

19. В день проведения КДР6 наблюдатели, направленные ОМС (если они были направлены), и ассистенты должны прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.

20. Региональные наблюдатели, направленные ЦОКО, должны прибыть в образовательные организации, включенные в представительную выборку, не менее чем за 15 минут до начала процедуры.

21. За 15-20 минут до начала КДР6 учитель, работающий в данном классе (далее - проводящий), в присутствии ассистента и муниципального наблюдателя или представителя администрации ОО получает КИМ, знакомится с инструкцией для ученика и проводящего, пересчитывает бланки с заданиями, включающие две части, проверяет их на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов КИМ заменяются.

22. За 5 минут до начала КДР6 проводящий в присутствии ассистента раскладывает на рабочие места участников часть 1 КДР6.

23. В установленное ОО время проводящий начинает инструктаж учеников класса по процедуре выполнения КДР6 и заполнению бланков. На инструктаж обучающихся и заполнение регистрационных полей бланка отводится около 5 минут. После того как все обучающиеся подписали бланк части 1, они приступают к выполнению КДР6. На чтение текстов и выполнение заданий отводится 45 минут.

24. Ответы на все задания КДР6 обучающийся записывает в бланке с заданиями шариковой, гелевой или капиллярной ручкой синего, фиолетового или черного цвета. В случае нехватки места в бланке для ответов на задания, ученик может использовать любые свободные места бланка, указав, на какое задание он дает ответ. В текстах для чтения разрешаются подчеркивание и другие пометки.

25. При проведении КДР6 обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения проводящего. Проводящий следит за соблюдением этих требований. С разрешения проводящего участники КДР6 могут выходить из аудитории без сопровождения, оставив бланк КДР6 и черновик на рабочем столе.

26. Проводящий во время проведения КДР6 может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.

27. За 10 минут до окончания работы над частью 1 проводящий делает соответствующее объявление.

28. По истечении 45 минут после начала работы над заданиями части 1 проводящий собирает бланки с заданиями части 1 и просит обучающихся выйти на перемену.

29. Во время перемены проводящий раскладывает на столы часть 2 КДР6, после перемены приглашает учеников в аудиторию и просит заполнить регистрационные поля бланка части 2. После этого ученики выполняют задания части 2 в течение 45 минут.

30. Если обучающийся закончит выполнение части 1 или части 2 КДР6 ранее установленного времени, проводящий может принять у него работу до окончания процедуры. По решению ОО обучающиеся, закончившие выполнение КДР6, могут покинуть аудиторию или остаться в ней.

31. Ассистент должен в течение всей процедуры находиться в назначенной аудитории.

32. Муниципальный наблюдатель (если он был направлен) в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудиторию, где проходит КДР6, не отвлекая внимания обучающихся. В случае

существенных нарушений процедуры проведения КДР6 муниципальный наблюдатель обязан попросить проводящего или ответственного за проведение в ОО устранить нарушения; если нарушения не будут устранены - проинформировать о них муниципального координатора. По окончании КДР6 муниципальный наблюдатель заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору.

33. В классах, включенных в представительную выборку, региональные наблюдатели, направленные ЦОКО, также следят за соблюдением требований к процедуре, имеют право входить в аудитории, где проходит КДР6, не отвлекая внимания обучающихся, заполняют протокол наблюдения.

34. В течение 10-15 минут после завершения КДР6 проводящий в присутствии ассистента должен передать ответственному за проведение диагностической работы в ОО бланки с заданиями всех обучающихся, выполнявших работу. Работы обучающихся из классов, включенных в представительную выборку, передаются региональному наблюдателю, направленному ЦОКО, который в тот же день должен доставить их для проверки в ЦОКО вместе с протокол наблюдения.

35. Тестирование обучающихся, которые должны принять участие в КДР6, но отсутствовали в ОО в день проведения, а также обучающихся, которые не смогли завершить работу по уважительным причинам, проводится в резервный день, определенный ОО, по модели 3; рекомендуется присутствие ассистента.

VII. Проверка работ и обработка результатов КДР6

36. Апелляции по процедуре проведения КДР6 или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрены.

37. Проверка блоков КДР6, соответствующих предметным областям: «Математика», «Русский язык», «Естественные науки», «Общественные науки» - осуществляется соответствующими группами экспертов.

38. Проверка каждого блока работы осуществляется двумя экспертами (первая и вторая проверки). По результатам первой и второй проверок эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания КДР6. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами хотя бы в одном задании, работа передается на проверку третьему эксперту (третья проверка). При третьей проверке проверяются только те задания, в которых были зафиксированы расхождения экспертных оценок. Эксперту, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими данную работу. Результаты проверки работ каждого класса фиксируются в Протоколе проверки КДР6 и заверяются подписями экспертов, проверявших работы данного класса. Баллы, выставленные третьим экспертом, считаются итоговыми.

КДР6 обучающихся, выполнявших работу по модели 1, проверяются в течение трех рабочих дней в соответствии с Рекомендациями по оценке, разработанными ЦОКО, первичные результаты переносятся в электронные формы. Внесение результатов проверки в электронные формы выполняют эксперты комиссии либо привлеченные технические специалисты. Ответственный за проведение КДР6 в ОО направляет заполненные электронные формы муниципальному координатору.

39. Проверка КДР6, выполнявшейся по модели 2, а также внесение результатов проверки в электронные формы, проводится РЭК в срок не более 10 рабочих дней после проведения КДР6.

40. Работы обучающихся шестых классов, выполненные по модели 3 в резервный день, проверяют учителя данного класса. Результаты проверки работ этой группы обучающихся не направляются в ЦОКО, их обработку выполняет ОО на основе рекомендаций по оценке и интерпретации результатов диагностической работы, полученных от муниципального координатора КДР6.

41. Муниципальный координатор собирает электронные формы с результатами всех

участвовавших в КДР6 школ, не включенных в представительную выборку, и направляет их в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через три рабочих дня после проведения КДР6.

42. Краевые государственные образовательные организации направляют электронные формы с результатами всех классов в ЦОКО по электронной почте не позднее, чем через три рабочих дня после проведения КДР6.

43. ЦОКО в срок до 20 календарных дней проводит сбор и первичную обработку результатов КДР6, выполненных по модели 1 и 2, и направляет результаты КДР6 по электронной почте в ОМС и КГОО. Первичная обработка включает определение:

- уровня освоения метапредметных умений, связанных со смысловым чтением и применением информации из текста (читательской грамотности), продемонстрированного каждым участником КДР6, расчет доли учеников класса, освоивших данные умения на *повышенном, базовом* уровне, а также на уровнях ниже базового: *пониженном* и *недостаточном* для дальнейшего обучения;

- процента выполнения каждого задания, группы заданий, проверяющих каждую из групп читательских умений, и работы в целом - по каждому ученику и классу.

44. ОО обязаны в течение двух рабочих недель после получения результатов КДР6 ознакомить с ними участников КДР6 и их родителей (законных представителей).

45. В течение двух месяцев после проведения КДР6 на основе анализа результатов выполнения КДР6, полученных на представительной выборке, ЦОКО проводит вторичную обработку результатов КДР6 и готовит:

- краевой отчет о результатах КДР6, информационные продукты для учителей и родителей участников КДР6 - на основе данных, полученных на представительной выборке;

- муниципальные отчеты о результатах КДР6,

- отчеты о результатах по каждому участвовавшему в КДР6 классу и ОО с учетом индекса образовательных условий.

46. Диагностические работы обучающихся и протоколы проверки, заверенные подписями экспертов, хранятся в образовательной организации или ОМС до 31 декабря текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО.

47. ОМС по окончании обработки результатов КДР6 вправе проводить выборочный контроль качества проверки работ и заполнения электронных форм с результатами КДР6 школьными комиссиями.

48. Муниципальный координатор знакомится с протоколами муниципальных наблюдателей КДР6. В случае проведения процедуры КДР6 с существенными нарушениями (содержание КИМ стало известно участникам до начала процедуры, ученики выполняли работы самостоятельно - общаясь друг с другом или получая помощь от проводящего, работа проверена необъективно и т.п.), результаты КДР6 в данной ОО или классе могут быть аннулированы решением ОМС.

49. Результаты КДР6 ежегодно обсуждаются в рамках краевого педагогического совета и вебинаров.

Список независимых наблюдателей КДР6

1. МБОУ «Новосолянская СОШ №1» - Шатковская К.А, педагог - психолог;
2. МБОУ «Новокамалинская СОШ №2» - Осинина В.С., социальный педагог;
3. МБОУ «Бородинская СОШ №3» - Лапеева И.А., заместитель руководителя МКУ «ИМЦ»;
4. МБОУ «Успенская СОШ №6 имени Героя Советского Союза В.Н. Прохорова» - Петрова Г.А, заместитель директора по ВР;
5. МБОУ «Рыбинская СОШ №7 имени Героя Советского Союза Г.П. Кузьмина» - Горюнова Т.В., зам.директора по УВР;
6. МБОУ «Двуреченская СОШ №8» - Кравченко Е.В, заместитель директора по ВР;
7. МБОУ «Александровская СОШ №10» - Орешникова Я.В, заместитель директора по УВР;
8. МБОУ «Уральская СОШ №34» - Терентьева Е.А, социальный педагог;
9. МБОУ СОШ №1 г. Заозерного - Кучерова М.П.; заведующая библиотекой;
10. МБОУ Гимназия №2 г. Заозерного - Уксусов А.И., заместитель директора по безопасности;
11. МБОУ «Большеключинская ООШ №4» - Сафонова О.Н, заместитель директора по УВР;
12. МБОУ «Переясловская ООШ №9» - Жуть Л.Е., зам директора по УВР;
13. МБОУ «Саянская СОШ №32» - Почитальнова Л.О., руководитель МКУ «ИМЦ»;
14. Красногорьевская ООШ №23, филиал МБОУ «Саянская СОШ №32» - Гергердт Н.А, социальный педагог;