Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 3»  
(МБОУ Школа № 3)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 04.10.2021 | № 936 |

г. Энск

**Об утверждении плана введения ФГОС-2021 в МБОУ Школа № 3**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в МБОУ Школа № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план введения ФГОС-2021 в МБОУ Школа № 3 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Секретарю Сидоровой О.Ю. в срок до 08.10.2021 ознакомить с настоящим приказом под подпись работников МБОУ Школа № 3, разместить настоящий приказ на информационном стенде и сайте МБОУ Школа № 3 в разделе «ФГОС-2021».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Васнецову А.И.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор | Иванов | И.И. Иванов |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель директора по ВР | Васнецова 04.10.2021 | А.И. Васнецова |
| Секретарь | Сидорова 04.10.2021 | О.Ю. Сидорова |
| <...> |  |  |

В дело № 07-10 за 2021 год  
Секретарь  
Сидорова  
29.10.2021

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу МБОУ Школа № 3 от 04.10.2021 № 936 |

**План введения ФГОС–2021 в МБОУ Школа № 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Исполнитель** | **Результат** |
| **Оценка кадровых и материальных ресурсов** | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | Ноябрь 2021 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2021–2026 годы | Директор | Отчет |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 – март 2022 года | Заместитель директора по УР | Отчет |
| Направить учителей 1–9-х классов на повышение квалификации | Февраль–март 2022 года | Директор | Приказ, документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа, педагоги | Протокол |
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении обучающихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Заключить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022–2027 годы | Директор | Договоры |
| **Работа с родителями и сбор заявлений, согласий** | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1–4-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021 | До 22.11.2021 | Классные руководители 1–4-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 5–9-х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021 | До 22.11.2021 | Классные руководители 5–9-х классов | Протокол, письменные согласия |
| Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по ФГОС ООО – 2021 | До 22.11.2021 | Классные руководители 5–9-х классов | Письменные согласия |
| Проанализировать полученные согласия родителей. Определить возможность введения обучения по ФГОС–2021 для обучающихся, зачисленных до 16.07.2021 | До 29.19.2021 | Рабочая группа | Аналитическая справка |
| **Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП** | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО–2021 и примерной образовательной программой | До 01.04.2022 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся, зачисленных до 16.07.2021 и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС–2021 (при наличии согласий) | До 20.08.2022 | Рабочая группа | Измененные ООП НОО и ООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой | До 01.06.2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |
| <...> |  |  |  |
| **Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами** | | | |
| Актуализировать программу развития МБОЙ Школа № 3 в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Октябрь–декабрь 2021 года | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Апрель–август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |
| **Работа с сайтом школы** | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| <...> |  |  |  |