

Приложение
к постановлению
администрации района
от 15.03.2021 № 164-п

УСТАВ

муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр системы образования Рыбинского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр системы образования Рыбинского района» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации Рыбинского района «О создании муниципального казенного учреждения «Информационно-методический центр системы образования Рыбинского района»

1.1. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение. Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.2. Наименование Учреждения:

– полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр системы образования Рыбинского района»;

– сокращенное наименование: МКУ «ИМЦ».

1.3. Место нахождения Учреждения: 663961, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Смирнова, 38 корпус 2.

Адрес юридического лица: 663691, Красноярский край, Рыбинский район, г. Заозерный, ул. Смирнова, 38 корпус 2.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Рыбинский район Красноярского края.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Рыбинского района (далее – Учредитель) в порядке, установленном настоящим Уставом.

Часть функций и полномочий Учредителя (полномочия собственника имущества) в области имущественных отношений передаются для осуществления Комитету по управлению муниципальным имуществом Рыбинского района (далее также – Комитет).

Пределы осуществления переданных Комитету полномочий Учредителя устанавливаются настоящим уставом и (или) иными муниципальными правовыми актами администрации Рыбинского района.

Функции и полномочия Учредителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации за исключением тех, которые отнесены к функциям и полномочиям Комитета в соответствии с настоящим Уставом и (или) муниципальными правовыми актами Рыбинского района, осуществляются администрацией Рыбинского района, в том числе в области принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения, утверждения Устава Учреждения, изменений, дополнений в Устав, обеспечения содержания зданий и сооружений Учреждения.

В целях настоящего Устава термины «Учредитель», «Комитет» применяются к органу, к компетенции которого относится осуществление конкретных полномочий.

МКУ-ИНФОРМАЦИОННО-
МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
РЫБИНСКОГО РАЙОНА
РУКОВОДИТЕЛЬ



1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.5. Учреждение осуществляет операции с бюджетными и внебюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет печать с изображением герба Рыбинского района и со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами района.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с действующим законодательством.

1.11. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества составляется и утверждается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами района.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг, направленных на достижение уставных целей деятельности Учреждения

2.2. Учреждение создано в целях:

- информационно-методического сопровождения деятельности муниципальных образовательных организаций Рыбинского района по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования;
- организационно-хозяйственной поддержки деятельности Управления образования администрации Рыбинского района.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Содействует созданию организационных условий функционирования муниципальной системы образования. Осуществляет меры, направленные на стабилизацию и развитие муниципальной системы образования.

2.3.2. Участвует в прогнозировании и разработке стратегии развития муниципальной системы образования с учетом основных направлений государственной и региональной образовательной политики, социально-экономического развития Рыбинского района.

2.3.3. Разрабатывает проекты нормативно-правовых актов Рыбинского района по вопросам, относящимся к полномочиям МКУ «ИМЦ».

2.3.4. Обеспечивает организационно-методическое сопровождение и координацию процедуры аттестации работников системы образования

МКУ - ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР

СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

РЫБИНСКОГО РАЙОНА

РУКОВОДИТЕЛЬ

И.О. ПИЧТАЛЬНОВА

2.3.16. Создает комиссии, проблемные, рабочие и (или) творческие группы и иные объединения для решения вопросов развития муниципальной системы образования и других вопросов, относящихся к полномочиям Управления образования.

2.3.17. Организует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3.18. Обеспечивает методическое сопровождение педагогов, реализующих инклюзивное образование на различных уровнях, помощь в разработке и реализации адаптированных образовательных программ, индивидуальных программ развития детей с ОВЗ.

2.3.19. Обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности МКУ «ИМЦ» посредством размещения информации в информационно-

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКУ «ИМЦ».

2.3.20. Организует деятельность по исполнению делегированных Учредителем полномочий на основании Соглашения:

- прием заявлений и постановка на учет детей для определения в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенные на территории Рыбинского района Красноярского края, ведение информационной базы АИС «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования»;

- обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по учету детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных общеобразовательных организациях, несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных общеобразовательных организациях;

- координирует деятельность муниципальных образовательных организаций по выявлению семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях;

- инициирует разработку и реализацию в муниципальных общеобразовательных организациях программ, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

- принимает и регистрирует заявления родителей (законных представителей) обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях о предоставлении питания без взимания платы;

- предоставляет руководителю Управления образования документы на рассмотрение и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении питания без взимания платы;

- формирует списки и ведет учет обучающихся, имеющих право на предоставление питания без взимания платы, по форме, установленной муниципальными правовыми актами;

- своевременно предоставляет в МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» информацию о количестве обучающихся, воспользовавшихся правом на питание без взимания платы.

- принимает и регистрирует заявления родителей (законных представителе)

- о предоставлении денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда обучающимся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию



основным общеобразовательным программам, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому;

- предоставляет руководителю Управления образования документы на рассмотрение и принятие решения о выплате денежной компенсации родителям (законным представителям) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных организаций по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, взамен обеспечения горячим завтраком и горячим обедом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирует списки и ведет и учет обучающихся, имеющих право на получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда;

- своевременно предоставляет в МКУ «Межведомственная бухгалтерия Рыбинского района» информации о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, воспользовавшихся правом на получение денежной компенсации взамен горячего завтрака и горячего обеда.

- организует делопроизводство, комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Управления образования;

2.3.21. Осуществляет грузовые перевозки для обеспечения хозяйственной деятельности Управления образования и муниципальных образовательных организаций;

2.3.22. Обеспечивает Управление образования транспортными средствами в рамках взаимодействия.

2.3.23. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.3.24. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами и другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе:

а) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

б) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;



в) взаимодействовать с другими организациями и органами по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

г) открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

д) осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства, соответствующие уставным целям Учреждения.

3.5. Учреждение обязано:

а) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

в) составлять и исполнять бюджетную смету;

г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

д) обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

е) осуществлять своевременное проведение инвентаризации активов и обязательств Учреждения;

ё) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, принесенных их здоровью и трудоспособности;

ж) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами учредителя.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение имеет структурное подразделение: территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия.

4.2. Деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии регламентируется соответствующим положением.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Комитетом;

б) осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;

в) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

д) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годовой бюджетной сметы Учреждения и внесение в нее изменений;

е) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

ё) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

ж) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

5.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут по истечении срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

е) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

ё) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

ж) обеспечивает использование по назначению земельного участка, в случае его предоставления Учреждению на праве постоянного (бессрочного пользования);

з) представляет в установленные сроки все виды отчетности предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

и) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах утвержденными руководителем Учреждения;

к) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

л) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное функционирование структурного подразделения Учреждения;

м) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

5.4. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.5. Органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива, действующее на основании положения об Общем собрании трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения составляют все работники Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Рыбинского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и

И.О. Почитальнова
 СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ
 РЫБИНСКОГО РАЙОНА
 РУКОВОДИТЕЛЬ



закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

б) средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы;

в) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение распоряжается имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

6.6. Комитет в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Учреждение обладает полномочиями получателя бюджетных средств, установленными действующим законодательством, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством.

6.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

6.9. Учреждение заключает и оплачивает контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени Рыбинского района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник в лице Учредителя.

6.11. Имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

6.12. Учреждение обязано:

а) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;

б) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

в) представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности Рыбинского района Красноярского края в установленном порядке;

г) выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, Уставом, приказами Учредителя .

6.13. Учреждение не вправе:

а) выступать учредителем (участником) юридических лиц;

б) предоставлять и получать кредиты (займы);

в) приобретать ценные бумаги;

г) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет в порядке, установленном правовыми актами Красноярского края.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель Учреждения в сроки установленные законом обязан сообщить в письменной форме о ликвидации Учреждения в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Комитета, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщаемые о ликвидации Учреждения и о

РУКОВОДИТЕЛЬ
Л.О. ПОЧИТАЛЬНОВА

порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Комитету.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или бюджетное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к другому учреждению первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам)

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и подлежат регистрации в установленном порядке.

МКУ «ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ РЫБИНСКОГО РАЙОНА»
Руководитель



Л. О. Почитальнова