

Регламент Регионального атласа образовательных практик Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок функционирования Регионального атласа образовательных практик Красноярского края (далее – РАОП): правила отбора практик для включения в РАОП, использование информации, включенной в РАОП, процедуру сопровождения и вывода практик из РАОП.

1.2. РАОП является местом сбора информации о точках развития в региональной системе образования и отражает сведения об инновационных и развивающих практиках в системе образования Красноярского края.

1.3. РАОП позволяет представить информацию о действующих практиках представителям министерства образования Красноярского края (далее – МОКК), муниципальным органам управления образования (далее – МОУО), муниципальным методическим структурам в территориях, образовательным организациям, Красноярскому краевому институту повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования (далее – КК ИПК), а также иным заинтересованным лицам.

1.4. Все группы пользователей (МОКК, МОУО, КК ИПК, муниципальные методические структуры в территориях, образовательные организации и иные заинтересованные лица) вправе использовать информацию об образовательных практиках только при условии указания ссылки на электронный ресурс РАОП.

1.5. Настоящий Регламент действует вплоть до его отмены или принятия новой редакции Регламента РАОП.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Регламенте

2.1. Для целей настоящего Регламента применяются следующие основные понятия:

2.1.1. образовательная практика – система действий всех групп участников образовательных отношений, направленная на достижение образовательного результата, которая включает в себя следующие типы:

2.1.1.2. педагогическая практика – часть образовательной практики, включающая в себя систему действий педагога (педагогической команды),

направленная на достижение запланированного образовательного результата;

2.1.1.3. управленческая практика – часть образовательной практики, включающая в себя систему действий управленца (управленческой команды), обеспечивающая педагогическую практику, направленная на достижение запланированного образовательного результата;

2.1.1.4. методическая практика – часть образовательной практики, включающая в себя систему действий методиста (методического объединения, группы методистов), направленная на становление и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

2.1.3. образовательный результат – полезное устойчивое запланированное внутреннее изменение человека;

2.1.4. начальный уровень – образовательная практика описана в соответствии с форматом, обоснованы возможности тиражирования педагогической, методической, управленческой концепции;

2.1.5. продвинутый уровень – практика реализуется, имеются результаты, они оформлены (есть описание).

2.1.6. высший уровень – наличие оформленной и описанной концепции, практика готова к передаче (тиражированию).

3. Основные принципы функционирования РАОП

3.1. Участие в работе с РАОП строится на следующих принципах:

3.1.1. добровольность;

3.1.2. открытость информации;

3.1.3. оригинальность, достоверность и проверяемость данных;

3.1.4. периодичность и регулярность представления информации;

3.1.5. ответственность пользователей (авторов образовательных практик, оператора и иных заинтересованных лиц) электронного ресурса.

4. Обеспечение функционирования РАОП

4.1. Оператор РАОП – КК ИПК.

4.2. Оператор организует и поддерживает РАОП как площадку для предъявления и организации взаимодействия практик.

4.3. Оператор РАОП обеспечивает техническую и методическую поддержку по сбору, изменению и исключению данных о практиках в РАОП.

4.4. Ответственность за муниципальную экспертизу (при ее наличии на муниципальном уровне) и дальнейшую работу с образовательными практиками на муниципальном уровне несут представители МОУО.

4.5. Ответственность за размещение и содержание информации об образовательных практиках несут их авторы. Авторы практик несут ответственность за соответствие содержания размещаемого контента требованиям действующего законодательства, включая ответственность перед третьими лицами в случаях, когда размещение того или иного контента или содержание контента нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5. Направления работы КК ИПК с РАОП

5.1. КК ИПК осуществляет следующие виды работ:

5.1.1. организует заявочную кампанию (один раз в два года);

5.1.2. организует техническую и содержательную экспертизу практик;

5.1.3. осуществляет отбор практик для методического сопровождения;

5.1.4. определяет содержательных координаторов направлений и кураторов сопровождения практик;

5.1.5. обеспечивает условия для представления практик в федеральных, краевых и местных периодических изданиях, а также в рамках краевых мероприятий.

5.2. Решение об определении актуальных направлений практик в РАОП, с учетом задач развития региональной системы образования, принимается ректоратом КК ИПК до начала этапа отбора практик.

6. Порядок работы с РАОП

6.1. РАОП размещается на домене по адресу <https://atlas-edu.kipk.ru> в открытом доступе для всех пользователей сети Интернет.

6.2. В РАОП предусмотрены сервисы поиска, отбора и выгрузки данных о практиках. Поиск и отбор информации осуществляется с применением фильтра.

6.3. Заявка на включение образовательной практики в РАОП подается непосредственно автором (-ами) (ассоциацией, муниципальной методической службой, образовательной организацией). Внесение информации

осуществляется путем заполнения сведений о себе, загрузки необходимой информации через личные кабинеты участника в сроки проведения заявочной кампании. Все материалы выставляются под свободной лицензией (например, Creative Commons).

6.4. Описание заявки должно соответствовать установленному Оператором формату описания практики (Приложение 1) и включать прикрепленные методические материалы на сайте образовательной организации (раздел о практике) с учетом рекомендуемого перечня (Приложение 2).

7. Отбор практик. Муниципальная экспертиза.

7.1. Этапы отбора практик:

7.1.1. Подготовительный этап (проведение Оператором мероприятий, направленных на повышение качества формата описания практик);

7.1.2. Заявочная кампания;

7.1.3. Муниципальная экспертиза.

7.2. Муниципальную экспертизу в территориях осуществляют муниципальные методические службы, центры и (или) иные методические структуры (при их наличии) (далее-методические службы) в сроки, следующие за заявочной кампанией.

7.3. Муниципальные методические службы вправе собирать заявки, проводить муниципальную экспертизу заявок, давать рекомендации образовательной практике о целесообразности ее включения в РАОП. Условия отбора практик в рамках муниципальной экспертизы определяются непосредственно муниципальными образованиями.

7.4. Основные задачи, стоящие перед муниципальными методическими службами в рамках работы с РАОП:

7.4.1. Отбор и представление на региональную экспертизу (техническую и содержательную) качественных практик (под качественными понимаются образовательные практики, имеющие систему работы и положительные результаты, представленные как в описании, так и в материалах практики).

7.4.2. Организация содержательного взаимодействия с образовательной организацией, оказание ей методической помощи и сопровождения при подготовке материалов, при размещении формата заявки в РАОП.

7.4.3. Организация и проведение муниципальной экспертизы образовательных практик согласно критериям.

7.5. Основные критерии экспертной оценки в рамках муниципальной экспертизы:

7.5.1. Аргументированная оценка актуальности образовательной практики, определение правильности указания целевой группы, соответствия логики решения задачи целевой группе, соответствия технологии и способа решения задачи целевой группе, соответствия заявленных результатов целям и задачам практики;

7.5.2. Отношение к готовности авторов обеспечить научно-методическое сопровождение по достижению результатов образовательной практики, об уровне становления практики для включения ее в РАОП;

7.5.4. Результаты технической экспертизы (оценка качества и корректности представленных авторами ссылок на методические материалы практики на сайте образовательной организации; проверка на антиплагиат (уникальность авторского текста));

7.5.5. Предложения по доработке практики и комментарии о практике.

7.6. В ходе муниципальной экспертизы, практике, которая подтверждена системным внедрением и имеет положительные результаты по итогам предыдущего года, муниципальная методическая служба, кроме экспертного заключения, может составить рекомендательное письмо, наличие которого будет учтено в рамках регионального этапа экспертизы. Образовательная организация размещает рекомендательное письмо на своем сайте среди методических материалов.

7.7. Отказ муниципальной методической службы дать рекомендации образовательной практике или наличие отрицательного заключения не является препятствием для направления образовательной организацией своей образовательной практики на региональную экспертизу.

8. Региональная экспертиза практик

8.1. После завершения приема заявок на включение практик в РАОП и осуществления муниципальной экспертизы, проходит региональная (техническая и содержательная) экспертиза практик.

8.2. О сроках и порядке, в том числе, критериях региональной экспертизы участники информируются заблаговременно. Ответственность за информирование о сроках и порядке проведения региональной экспертизы лежит на Операторе РАОП.

8.3. Техническая экспертиза осуществляется по следующим критериям:

корректность ссылки на материалы практики, корректность заполнения формы описания практики (наличие содержательного и осмысленного текста во всех обязательных для заполнения разделах); проверка на антиплагиат

8.4. Содержательная экспертиза проводится двумя экспертами (в спорных ситуациях для экспертизы приглашается 3 эксперт). Эксперты заполняют онлайн-форму экспертного листа (Приложение 3), содержащего балльные оценки и развернутый комментарий эксперта.

8.5. Содержательная экспертиза каждой практики происходит в соответствии с критериями, указанными в формате экспертного заключения.

8.6. В ходе проведения экспертизы устанавливается соответствие образовательной практики критериям уровня становления практик согласно мнению эксперта. Решение о присвоении практике того или иного уровня принимают только эксперты. Критерии определения уровня становления практик (начальный, продвинутой, высший) установлены п. 8.6. – 8.8. настоящего Регламента.

8.7. Начальный уровень становления практики определяется следующими критериями:

8.7.1. наличие описания практики по установленной форме;

8.7.2. практика представлялась на мероприятиях не ниже муниципального уровня;

8.7.3. практика имеет первые результаты/эффекты.

8.8. Продвинутой уровень становления практики определяется следующими критериями:

8.8.1. наличие описания практики по установленной форме;

8.8.2. практика представлялась на мероприятиях не ниже регионального уровня (форум, семинар, совещание, конференция и т.п.);

8.8.3. представлены дополнительные материалы (проект, статья, видео-материал и т.п.);

8.8.4. практика имеет рекомендации, отзывы.

8.9. Высший уровень становления практики определяется следующими критериями:

8.9.1. наличие описания практики по установленной форме;

8.9.2. практика представлялась на мероприятиях не ниже регионального уровня (форум, семинар, совещание, конференция и т.п.);

8.9.3. представлены дополнительные материалы (проект, статья, видео-материал и т.п.);

8.9.4. практика имеет рекомендации, отзывы;

8.9.5. практика имеет методические материалы, необходимые для внедрения и реализации практики для педагогов и (или) управленческих команд (методические рекомендации, пособия и т.п.);

8.9.6. практика тиражируема (погружения, стажировки, семинары, базовая площадка и т.п.) на уровне муниципалитета, региона.

8.10. Практики, предложенные для включения в РАОП на высшем уровне, проходят очную экспертизу в ходе краевых мероприятий (форума управленческих практик, окружных совещаний, краевой школы управления и других) с привлечением экспертов.

8.11. Практики, описание которых не соответствует предложенному формату, а также те практики, которые не набрали достаточного количества баллов по итогам экспертной оценки, не включаются в РАОП (исключаются из него).

8.12. Подавать заявку на включение практики, не включенной в РАОП (исключенной из него), можно только после доработки на общих основаниях в следующую заявочную кампанию.

8.13. Итоги региональной технической экспертизы и экспертные заключения содержательной экспертизы загружаются в личные кабинеты муниципальных методических служб.

8.14. По результатам содержательной экспертизы авторы образовательных практик имеют право на апелляцию. Заявление на апелляцию подается в свободной письменной форме в Ученый совет КК ИПК, в котором заявители указывают, в чем заключалось нарушение установленной процедуры проведения экспертизы образовательной практики или аргументированно обосновывают свое несогласие с установленным практике уровнем, который был присвоен после проведения региональной содержательной экспертизы. Апелляция подается в течение 3-х рабочих дней с момента объявления результатов экспертизы. Секретарь Ученого совета КК ИПК при необходимости организует его внеочередное заседание, направляет апелляцию и все материалы по данной практике на дополнительную экспертизу к третьему эксперту, который назначается из списка экспертов опубликованных на сайте КК ИПК, но являющимся специалистом по данному направлению. Результаты дополнительной экспертизы

рассматриваются на заседании Ученого совета, который вправе принять решение об отклонении апелляции или об ее удовлетворении. Решение Ученого совета оформляется протоколом, выписка из протокола в течение 3-х рабочих дней направляется заявителю.

9. Материалы практик

9.1. К материалам практик относятся: заявка на включение практики в РАОП, формат описания представленной практики (с указанием ссылки на сайт образовательной организации, где размещены методические материалы практики согласно рекомендуемому перечню), экспертное заключение о включении практики в РАОП.

10. Обновление информации о практиках

10.1. Обновление информации о практиках в РАОП происходит один раз в два года по итогам региональной экспертизы. Период размещения информации о практике в РАОП зависит от результатов содержательной экспертизы.

10.2. Для образовательных практик прошлого года, размещенных в РАОП под обновлением информации, понимается принятие двух решений:

10.2.1. практика остается на прежнем уровне;

10.2.2. практика переходит на следующий уровень.

10.3. Прохождение образовательными практиками региональной экспертизы является обязательным условием размещения на электронном ресурсе РАОП.

10.4. Практики, размещенные в РАОП по результатам заявочной кампании прошлого года, но не заявившиеся в ходе новой заявочной кампании, отправляются в архив.

11. Принцип работы пользователей с РАОП

Пользователь	Отдает	Получает	Взаимодействует	Возможности использования РАОП
--------------	--------	----------	-----------------	--------------------------------

Образовательная организация	<p>1) описание своего опыта;</p> <p>2) организация мероприятий по обмену опытом;</p> <p>3) организация стажировки на своей базе</p>	<p>1) возможность познакомиться с чужим опытом;</p> <p>2) возможность организовать взаимовыгодное сотрудничество</p> <p>3) возможность заявить о себе как об активном субъекте в системе образования</p>	<p>1) с другими школами;</p> <p>2) с другими образовательными организациями (дополнительное образование, культура, спорт);</p> <p>3) с другими организациями, не ведущими образовательную деятельность;</p> <p>4) с заинтересованными представителями общественности</p>	<p>1) привлечение дополнительного ресурса для решения задач собственного развития;</p> <p>2) дополнительная мотивация к собственному развитию;</p> <p>3) материал для анализа (сопоставление своей работы с другими ОО)</p>
МОУО	<p>1) описание своего опыта;</p> <p>2) организация мероприятий по обмену опытом</p>	<p>1) возможность познакомиться с чужим опытом;</p> <p>2) возможность организовать взаимовыгодное сотрудничество;</p> <p>3) возможность заявить о себе как об активном субъекте в системе образования</p>	<p>1) со своими ОО;</p> <p>2) с ОО других муниципалитетов;</p> <p>3) с другими ОО (дополнительное образование, культура, спорт);</p> <p>4) с МОУО других муниципалитетов;</p> <p>5) с другими организациями, не ведущими образовательную деятельность;</p> <p>6) с заинтересованными представителями общественности</p> <p>7) с ККИПК</p>	<p>1) привлечение дополнительного ресурса для решения задач собственного развития;</p> <p>2) дополнительная мотивация к собственному развитию;</p> <p>3) материал для анализа (сопоставление своей работы с другими муниципальными системами образования)</p>
ММС	То же, что и для МОУО, плюс подготовка муниципальных экспертов и проведение предварительной муниципальной экспертизы			

ККИПК	<p>1) разработка и поддержка (администрирование системы);</p> <p>2) организация экспертизы;</p> <p>3) методическое сопровождение практик;</p> <p>4) организация мероприятий по обмену опытом</p>	<p>1) информация о практиках, имеющихся в региональной системе образования;</p> <p>2) возможность найти площадки для организации стажировки</p>	Со всеми пользователями	<p>1) расширение спектра практик, актуальных для краевой образовательной системы;</p> <p>2) данные для анализа деятельности краевой образовательной системы;</p> <p>3) возможности для организации взаимодействия между разными субъектами в системе образования и, как следствие, развитие самой системы</p>
МОКК	<p>1) средства на разработку и поддержку системы;</p> <p>2) средства на организацию мероприятий по обмену опытом</p>	<p>1) расширение возможностей для обмена опытом в крае;</p> <p>2) расширение возможностей для взаимодействия ОО и МОУО в крае</p>	<p>1) с ККИПК;</p> <p>2) с МОУО и ММС</p>	<p>1) расширение возможностей для оптимизации взаимодействия в краевой системе образования и за ее пределами (с другими отраслями);</p> <p>2) дополнительные ресурсы для развития системы образования края;</p> <p>3) данные для анализа деятельности краевой системы образования</p>
Иные пользователи	Информация о деятельности образовательных организаций, муниципальных образовательных систем, краевой системы образования			

12. Сопровождение практик сотрудниками и подразделениями КК ИПК

12.1. КК ИПК может сопровождать, поддерживать и развивать практики, заявленные и/или включенные в РАОП, перспективные для развития КК ИПК и краевой системы образования в целом.

12.2. КК ИПК отбирает практики для дальнейшего их сопровождения:

12.2.1. Для практик, еще не включенных в РАОП, сопровождение может заключаться в помощи по оформлению практики в соответствии с форматом, разработанным для включения практик в РАОП.

12.2.2. Для практик, включенных в РАОП на начальном уровне, сопровождение может включать информационную и методическую помощь в реализации практики.

12.2.3. Для практик, включенных в РАОП на продвинутом уровне, сопровождение может состоять в информационной, методической и научной поддержке авторов практики в процессе разработки ими методических и информационных материалов, необходимых для распространения практики в других организациях.

12.2.4. Для практик, включенных в РАОП на высшем уровне, сопровождение может заключаться в методической и научной поддержке авторов практики в процессе обобщения и представления профессиональному сообществу и широкой общественности имеющегося у авторов опыта передачи практики.

12.3. Отобранная для сопровождения практика закрепляется за подразделением КК ИПК.

12.4. Между КК ИПК и образовательной организацией, реализующей представленную практику, заключается соглашение об осуществлении взаимодействия в рамках сопровождения практики, представленной образовательной организацией в РАОП.

12.5. Соглашения о сопровождении практик КК ИПК заключаются на год.

12.6. По итогам очередного этапа экспертизы принимается решение о продлении или прекращении действия соглашения о сопровождении практики КК ИПК.