**Уважаемые руководители образовательных организаций СОШ и ДОУ!**

Просим в срок **до 31 мая 2022 г.**  сдать в Территориальную ПМПК МКУ «ИМЦ» сведения о работе ППк ОУ за 2021-2022 уч.год по новой форме Отчёт заполнять согласно инструкции (см. стр.4) и направлять на эл.адрес: **tpmpk-mku.imz@mail.ru**

**Сводный статистический отчет о работе ППк за 2021-2022 уч.г.**

**МБДОУ (МБОУ СОШ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование образовательной организации)

**Форма 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Приказ о создании консилиума в ОУ (№ и дата приказа по ОУ, ФИО председателя ППк, конт.тел.)** | **Кол-во плановых заседаний** | **Кол-во внеплановых****заседаний** | **Принято на ППсопровождение обучающихся****ППк ОУ****(кол-во чел.)** | **Направлено на ТПМПК****(кол-во чел.)**  | **Периодичность заседаний** |
| **1 раз в нед.** | **ежемесячно** | **1 раз в кварт.** | **1 раз в полугодие** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав ППк по приказу руководи****теля ОУ** | **Квалификационные категории** | **Руководство ППк из числа специалистов ППк** |
|  | **с1КК** | **с высшей КК** | **Является председателем ППк да-1, нет - 0** | **Является заместителем председателя ППк да -1, нет - 0** | **Является секретарем ППк да -1, нет - 0** |
| **Директор****(заведующ.)** |  |  |  |  |  |  |
| **Зам.дир\****ст.восп.** |  |  |  |  |  |  |
| **учитель - логопед** |  |  |  |  |  |  |
| **учитель – дефектолог (указать сурдо,тифло, олиго)** |  |  |  |  |  |  |
| **педагог - психолог** |  |  |  |  |  |  |
| **соц.педагог** |  |  |  |  |  |  |
| **тьютор** |  |  |  |  |  |  |
| **учитель нач.кл.** |  |  |  |  |  |  |
| **учитель предметник** |  |  |  |  |  |  |
| **воспитатель** |  |  |  |  |  |  |
| **Др. спец-ы (указать)** |  |  |  |  |  |  |
| **Всего пед. работников в ОУ:\_\_\_\_чел.** |  |  |  |  |  |  |

**Форма 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выполненные рекомендации по психолого – педагогическому сопровождению ( указать количество обучающихся , которым реализованы данные рекомендации) | Кол-во детей **с ОВЗ** (п. 5.1 Положения о ППк) | Кол-во детей на основании медицинского заключения **(дети –инвалиды)** (п. 5.2 Положения о ППк) | Кол-во обучающихся, **испытывающих трудности** в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (п. 5.3 Положения о ППк) |
| **Общее количество**  |  Чел. | Чел. | Чел. |
| Разработка адаптированных основных общеобразовательных программы (НОО, ООО) | Кол-во АООП НОО Кол-во АООП ООО  | - | - |
| Разработка индивидуального учебного плана (программы) обуч/воспит. | - | Указать кол-во, если есть в наличии | Кол-во планов (программ) |
| Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), | Кол-во ставок в ОУ, кол-во детей на сопровождении тьютора | - | - |
| Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся из них: | Всего кол-во занятий со всеми специалистами  | Всего кол-во занятий со всеми специалистами | Всего кол-во занятий со всеми специалистами |
| - учителем - логопедом | кол-во детей –чел.Кол-во занятий - | кол-во детей –чел.Кол-во занятий - | кол-во детей –чел.Кол-во занятий - |
| - учителем - дефектологом (сурдо, тифло, олиго)- нужное подчеркнуть | кол-во детей –чел.Кол-во занятий - | кол-во детей –чел.Кол-во занятий - | кол-во детей –чел.Кол-во занятий - |
| - педагогом - психологом | кол-во детей –чел.Кол-во занятий - | кол-во детей –чел.Кол-во занятий - | кол-во детей –чел.Кол-во занятий - |
| Профилактика асоциального (девиантного, делинквентного) поведения обучающегося (для СОШ) | Кол-во детей – чел.Наличие программы по профилактике в ОУ | Кол-во детей – чел.Наличие программы по профилактике в ОУ | Кол-во детей – чел.Наличие программы по профилактике в ОУ |
| другие условия психолого-педагогического сопровождения  | указать какие | указать какие | указать какие |

**Форма 4 .1**

**Количество детей, обучающихся в образовательных учреждениях, имеющих заключение ТПМПК (школы)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **1-4 кл.** | **5-9 кл.** | **10-11 кл.** |
| **АООП для детей с задержкой психического развития** | Чел. | Чел. | Чел. |
| **АООП для детей с нарушениями интеллекта** | Чел. | Чел. | Чел. |
| **АООП для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата** | Чел. | Чел. | Чел. |
| **АООП для детей с нарушениями слуха** | Чел. | Чел. | Чел. |
| **АООП для детей с нарушениями зрения** | Чел. | Чел. | Чел. |
| **АООП для детей с нарушениями речи** | Чел. | Чел. | Чел. |
| **АООП для детей с РАС** | Чел. | Чел. | Чел. |
| **Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) для детей с тяжелыми множественными нарушениями развития** | Чел. | Чел. | Чел. |
| **Общеобразовательная программа** | Чел. | Чел. | Чел. |
| **Количество детей – инвалидов в ОУ** | Чел. | Чел. | Чел. |
| **Количество обучающиеся на дому** | Чел. | Чел. | Чел. |

 **Форма 4.2**

**Количество детей, обучающихся в дошкольных образовательных учреждениях, имеющих заключения ПМПК**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ДОУ | Всего с заключением ТПМПК  | из них по АООП \* | из них АООП для обучающихся с у/о (интеллектуальными нарушениями) |
| Вариант **АООП \*** | Кол-во детей  | Кол-во детей |
|  |  |  | пример: АООП для ТНР | 17 чел. | 2 чел. |
| Пример: АООП ЗПР  | 5 чел. |  |

**АООП \***

АООП дошкольного образования для глухих детей;

АООП дошкольного образования для слабослышащих и позднооглохщих детей;

 АООП дошкольного образования для слепых детей;

АООП дошкольного образования для слабовидящих детей;

АООП дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи;

АООП дошкольного образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата;

АООП дошкольного образования для детей с задержкой психического развития;

АООП дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра.

**Инструкция по подготовке сводного статистического отчета о работе**

**Психолого-педагогического консилиума ОУ за 2021-2022 уч.г.**

1. **Общее положение**
2. Данная инструкция раскрывает порядок и правила заполнения ежегодного статистического отчета о работе психолого – педагогических консилиумов образовательных учреждений за текущий учебный год.

## Подготовка ежегодных отчетов о ППк реализуется на основании статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036) , приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», распоряжения Министерства просвещения РФ от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации"

1. Целью подготовки и представления ежегодного статистического отчета является комплексный мониторинг деятельности ППк ОУ по выполнению рекомендаций ПМПК по созданию специальных условий воспитания и обучения детей с ОВЗ, инвалидностью, трудностями в обучении и расстройствами поведения (девиантного, делинквентного), трудностями в адаптации, а также осуществлению психолого-педагогического сопровождения указанных категорий.
2. **Структура и содержание статистического отчёта**
3. Под отчётным понимается период с 01 сентября 2021 г. до 25 мая 2022г. текущего учебного года.
4. Статистический отчёт включает в себя формы в приложениях с 1-4, обязательными для заполнения всеми образовательными организациями .
5. Отчёт включает в себя форму №1 (сведения о наличии в ОУ ППк, периодичности заседаний, количестве обучающихся принятых на психолого –педагогическое сопровождение специалистами ППк ОУ). Просьба, обязательно указывать ФИО председателя ППк и контактный телефон для уточнения сведений по стат. отчёту или иной необходимой по деятельности ППк информации.
6. Форма № 2 содержит сведения о количественном и качественном составе специалистов ППк. В таблице отмечаются только те специалисты, которые входят в состав ППк по приказу руководителя образовательной организации. Обращаем Ваше внимание, что обязательно следует заполнить графу «руководство ППк из числа специалистов консилиума», ответы предполагаются в виде цифр: да-1, нет – 0. Если в таблице нет требуемого ответа, пояснения можно записать в «примечании» после таблицы.
7. Форма № 3 заполняется специалистами ППк СОШ, ДОУ и содержит сведения о количестве обучающихся/воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении специалистами ППк и реализации данных рекомендаций в ОУ. По данным этой таблицы будет составлен мониторинг выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий обучения и воспитания в Образовательных организациях
8. Перед заполнением формы № 3 рекомендуем внимательно прочитать п. 51 и 5.2 «Примерного Положения о ППк муниципальной образовательной организации» .
9. **Напоминаем**, что статус «инвалида (ребенка-инвалида)» присваивает федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы (МСЭ- розовая справка), а «обучающегося с ОВЗ» – только ПМПК (заключение). Таким образом, категория «обучающийся с ОВЗ» определяется не с точки зрения собственно ограничений по здоровью, а с точки зрения необходимости создания специальных условий получения образования, исходя из решения коллегиального органа – ПМПК. Не каждому «инвалиду (ребенку-инвалиду)» требуются создание специальных условий для получения им образования. В таком случае, он не «обучающийся с ОВЗ». Вместе с тем один и тот же обучающийся может быть и инвалидом, и лицом с ОВЗ. При заполнении формы № 3 учитывается, если у обучающегося есть статус «инвалида (ребенка-инвалида)» и «обучающийся с ОВЗ», то следует относить его и считать в графе таблицы как «обучающийся с ОВЗ»! (см. графу - Кол-во детей с ОВЗ (п. 5.1 Положения о ППк).
10. В разделе рекомендаций «Разработка адаптированных основных общеобразовательных программы (НОО, ООО)» - указывается только количество утверждённых в образовательном учреждении АООП НОО и ООО (по категориям детей с ОВЗ (**только для детей графы п. 5.1 – ОВЗ**: напр.: АООП НОО для обучающихся ЗПР (7.2), НОДА (6.1-6.2 и т.д.).
11. В разделе рекомендаций «Разработка индивидуального учебного плана (программы) обуч/воспит.» указывается количество индивидуальных планов (программ), утверждённых в ОУ. (заполняется в графе для обучающихся с инвалидностью п.5.2 при наличии, и обязательно для графы «с трудностями в обучении»).
12. В разделе рекомендаций «Предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника)» указывается - количество ставок тьютора в ОУ (по штатному расписанию) и количество обучающихся, охваченных его сопровождением (напоминаем: 1- ставка из расчета на 1-5 обучающихся с ОВЗ – заполняется только в графе **для детей с ОВЗ!** ).
13. В разделе рекомендаций «Проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий» указать общее количество занятий со всеми специалистами (сумма занятий всех специалистов: логопеда, психолога, дефектолога со всеми детьми по категориям «ОВЗ», «инвалиды», « с трудностями в обучении», а затем по каждому специалисту в отдельности. Например: с учителем – логопедом 6 чел. «с ОВЗ» - проведено 48 занятий, 2 чел. «инвалиды» - 20 занятий и т.д. по всем указанным в таблице специалистам по графам.
14. В графе «учителем – дефектологом» необходимо уточнить специализацию дефектолога (сурдопедагог – для слабослышащих, тифлопедагог – для слабовидящих, олигофренопедагог – для детей с нарушениями психического развития).
15. В разделе рекомендаций «Профилактика асоциального (девиантного, делинквентного) поведения обучающегося» - указывается количество детей с расстройствами поведения, стоящими на учёте ВШУ и наличие или отсутствие утверждённой программы по профилактике девиантного и делинквентного поведения в образовательной организации.
* В разделе рекомендаций «Другие условия психолого-педагогического сопровождения» указываются: какие ещё дополнительные условия реализуются в образовательной организации (например: дополнительные занятия по восполнению пробелов в знаниях, учёт специфических (дисграфических) ошибок при оценивании письменных работ и др.).
1. Форма № 4 представлена в виде нескольких таблиц, обязательных для заполнения. Таблица 4.1- заполняется специалистами СОШ . Таблица 4.2- заполняется специалистами ППк ДОУ (образец заполнения указан в таблице).
2. **Формат и порядок представления ежегодного отчета о ПМПК**
3. Сводный статистический отчет о работе ППк ОУ представляется в электронном формате в сканированном варианте, выполненном на бланке образовательной организации, заверенным подписью руководителя и печатью ОУ. Просьба указывать ФИО ответственного за заполнение формы и контактный телефон на случай возникновения вопросов по заполнению отчёта.
4. Статотчет направлять на на эл.адрес: tpmpk-mku.imz@mail.ruв срок до 31 мая 2022 г., вопросы по заполнении по тел. 2-12-09 или по сот.: 8-983-509-46-60